

HOTEL VERSION MAQUIS CITADELLE

FICHE DE POSTE ASSISTANT(E) RESPONSABLE DE SALLE (H/F)

L'Assistant(e) Responsable de salle seconde le Responsable de salle dans ses tâches quotidiennes et le remplace lors de son absence.

L'Assistant(e) Responsable de salle véhicule l'image de l'hôtel par son attitude exemplaire, son accueil chaleureux et convivial, son professionnalisme et sa disponibilité.

Son métier : L'Assistant(e) Responsable de salle est en contact permanent avec la clientèle et contribue à la création d'une atmosphère adaptée à son lieu de travail.

L'Assistant(e) Responsable de salle organise l'ensemble de la salle, participe à la mise en place et service en accompagnant les commis, les chefs de rang et barmans.

Il/elle suscite la vente et prend les commandes en supervisant le déroulement du service et des fonctions, et en organisant la répartition des activités entre le personnel de salle.

L'Assistant(e) Responsable de salle assure la coordination avec la cuisine et gère la caisse et les encaissements.

En l'absence du Responsable de salle il est gestionnaire des réclamations et des remarques négatives et devra régler des incidents de service entre membres du personnel ou entre personnel et clientèle.

Ses activités sous la responsabilité de notre Responsable de salle sont :

- Animation du briefing d'avant service et passation des consignes en cas d'absence de ses supérieurs
- Accueillir, placer, renseigner, conseiller les clients du restaurant, susciter la vente et prendre les commandes
- Prise des réservations et préparation du plan de salle
- Répartition des tâches liées au service en salle en fonction du personnel et de la clientèle prévisible
- Gestion de la caisse et des encaissements
- Approvisionnement et gestion des fournitures nécessaires au service
- Assurer les services spéciaux : banquet, buffet, ...
- Faire respecter le plan de nettoyage du restaurant

Ses qualités principales :

- Sens de l'accueil, du travail en salle, et du service client.
- Sens du management

HOTEL VERSION MAQUIS CITADELLE

FICHE DE POSTE ASSISTANT(E) RESPONSABLE DE SALLE (H/F)

- Excellente présentation
- Anglais courant.

Conditions salariales :

- Contrat CDD Saisonnier de mai à mi-octobre
- 43H hebdomadaires
- Poste nourri
- Possibilité de logement individuel
- Temps de travail : 3 longues et 2 coupures / semaine
- 2 jours de repos consécutifs
- 2000€ net / mois